



JyväskyläDno-2025-1485

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, luokanopetus

Valmistelijat rehtori Paula Huuska, paula.huuska@jyvaskyla.fi, henkilöstösihteeri Kirsi Martikainen, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 3.3.-17.3.2025.

Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Vaajakosken yhtenäiskoulu.

Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986 /1998 mukainen luokanopettajan kelpoisuus.

Tehtäviin kuuluu päätoimisen tuntiopettajan tehtävät vl. 5–6 luokanopetuksessa, taito- ja taideaineista painottuu käsityön (pehmeän käsityön työtavat) opettaminen. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: ” Tehtävät edellyttävät hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Tehtävissä korostuu opetuksen yhteissuunnittelu luokanopetuksen, aineenopetuksen ja erityisopetuksen kanssa. Arvostamme kiinnostusta yhteisopettajuuteen. Edellytämme osallistumista koulun toimintakulttuurin kehittämiseen ja oman opettajuuden kehittämistä osana toimintakulttuuria”.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 63 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 57 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 12 hakijaa. Kaksi hakijaa perui haastatteluun tulon. Haastattelut pidettiin 10.4, 11.4. ja 14.4.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Paula Huuska, apulaisjohtaja Helka Karusalmi, apulaisjohtaja Lea Salmelainen ja luokanopettaja Ville Saksola.

Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valitaan KM Marika Yli-Honkola.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Marika Yli-Honkolan toistaiseksi voimassa olevaan luokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Marika Yli-Honkola täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on laaja työkokemus perusopetuksen luokanopettajan tehtävistä ja käsityön (pehmeät käsityön työtavat) opettamisesta vl. 5-6. Lisäksi hänellä on kokemusta opetuksen yhteissuunnittelusta ja koulun toimintakulttuurin kehittamisestä. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Marika Yli-Honkola on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä



annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan. Tehtävässä ei käytetä koeaikaa, sillä valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen xxxxx. Mikäli valinta raukeaa tai tehtävään valittu ei ota tehtävää vastaan tehtävään varasijalle valittu tulee valituksi tehtävään.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Paula Huuska, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 5.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Marjo Takkinen.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Jyväskylä
29.04.2025

Marjo Takkinen
henkilöstöasiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.